

REGRAS DE ESTILO E EDIÇÃO¹

Normas para o envio de trabalhos

Extensão

Os originais devem ter uma extensão **máxima de 15.000 palavras** incluídas notas, bibliografia e resumo.

Estilo e tamanho de letra

O estilo de letra será **Times New Roman tamanho 12**, salvo as notas de rodapé, que terão tamanho 10, e as citas literais superiores a 100 palavras, que terão tamanho 11 e deverão estar em um parágrafo separado.

Alinhamento, espaçamento entre linhas e espaçamento

O texto deve estar justificado.

O espaçamento entre linhas será de 1,5, exceto nas notas de rodapé, onde será simples. As margens serão as correspondentes ao formato "Normal" ou padrão do Word: 2,5 centímetros inferior e superior e 3 centímetros à direita e à esquerda. No início de cada parágrafo, deve ser adicionado um avanço de primeira linha especial (0,49").

Primeira página e divisão do texto

Título

Deve ter uma formulação que descreva o tema objeto de estudo. Deve ir centralizado, em Times New Roman, maiúsculas e negrita, tamanho 14. Abaixo, deve constar a tradução do título em inglês em Times New Roman, maiúscula, sem negrita, tamanho 12.

¹ Adaptação das normas de estilo e edição das anteriores publicações da série *Estudos Luso-Hispanos de História do Direito*, adaptação, por sua vez, do Manual de estilo da Revista Jurídica da Universidade Autónoma de Madrid. Se recomenda seguir, em qualquer caso, o modelo.

Autor/a

Abaixo do título deverá constar o nome e apelidos do autor, que deverá estar centralizado, em Times New Roman versaletes, tamanho 14, sem negrito. Em nota de rodapé, à qual se fará referência com um asterisco, deverão constar os dados profissionais do/a autor/a (condição universitária, instituição à qual pertence, endereço de e-mail, etc).

Resumo e palavras-chave

Deve-se incluir, no idioma original do texto e também em inglês, um resumo com um máximo de 10 linhas ou 150 palavras, y um máximo de cinco palavras-chave.

Sumário

Conseqüentemente, deve-se incluir um sumário, que deverá reproduzir os títulos das seções e subseções do artigo, separados por ponto e vírgula. O sumário deverá estar em Times New Roman tamanho 10, entrelinhas simples, sem negritas nem cursivas, e com recuo pendente de 1,25.

Títulos das seções primárias

Os títulos das seções deverão estar em Times New Roman, maiúsculas, negrita, tamanho 12, precedidos de números romanos (estes, por sua vez, irão seguidos de ponto, sem linha, com o mesmo tipo e tamanho de fonte).

Títulos das seções secundárias

Os títulos das seções secundárias irão em Times New Roman, minúsculas, negrita, tamanho 12 e precedidos de números árabes (estes irão seguidos de ponto, sem linha, no mesmo tipo e tamanho de fonte).

Títulos das seções terciárias

Os títulos das seções terciárias deverão estar em Times New Roman, minúsculas, cursiva, tamanho 12, precedidos de letras (estas, por sua vez, irão seguidas de ponto, sem linha, com o mesmo tipo e tamanho de fonte).

Nenhum dos títulos de seção leva ponto final.

Corpo do texto

No corpo do texto não se deve utilizar negrito nem sublinhado, salvo para os casos previstos nas indicações anteriores. Quando se deseje destacar ou enfatizar algum termo

ou expressão, será usada a cursiva. As citas literais de mais de 100 palavras estarão em um parágrafo separado em tamanho 11 e com recuo especial à esquerda de 0,5”.

Normas de citas e referências bibliográficas

Sistema de citas

As chamadas de notas de rodapé deverão fazer-se imediatamente depois do termo ao que façam referência, e antes dos sinais de pontuação.

Livros

Primeira cita

Autor/a (Apelidos e nome -em minúscula salvo iniciais-), a obra (em cursiva), a edição, o lugar de edição, a editorial, o ano –sem ponto nos milhares–, e a página ou páginas às quais corresponda a cita (com a abreviatura p. o pp.).

Exemplo:

Clavero Salvador, Bartolomé, *Antidora. Antropología católica de la economía moderna*, Milán, Giuffrè Editore, 1991.

Para a segunda cita e sucessivas

Bastará com indicar os apelidos do autor/a o título da obra (abreviado, usando pontos suspensivos), indicando seguidamente “cit.” e o número de página. Si a cita sucessiva tem lugar na nota imediatamente posterior, bastará com referenciar *Ibid.* (em cursiva) e o número de página.

Exemplos:

Clavero Salvador, *Antidora...*, cit., p. 112.

Ibid., p. 112.

Artigos

Para a primeira cita

Autor/a (apelidos e nome -em minúscula salvo iniciais-), o título do artigo (entre aspas "..."), a revista na qual apareça (em cursiva), o número da revista, o ano e as páginas de início e fim do artículo.

Exemplo:

Tomás y Valiente, Francisco, "La constitución de 1978 y la historia del constitucionalismo español", *Anuario de Historia del Derecho español*, n.º 50, 1980, pp. 721-752.

Para a segunda e sucessivas citas

Bastará com indicar os apelidos do autor/a o título da obra (abreviado, usando pontos suspensivos), indicando seguidamente "cit." e o número de página. Si a cita sucessiva tem lugar na nota imediatamente posterior, bastará com referenciar *Ibid.* (em cursiva) e o número de página.

Exemplos:

Tomás y Valiente, "La constitución de 1978...", cit., p. 734.

Ibid., p. 734.

Capítulos de obras coletivas

Para a primeira cita

Autor/a (Apelidos e nome -em minúscula salvo iniciais-), o título do capítulo (entre aspas "..."), apelidos e nomes dos coordenadores/editores/diretores (mediante as abreviaturas (coord.), (ed.), (dir.), segundo corresponda), o título da obra coletiva (em cursiva), a edição, o lugar de edição, a editora, o ano -sem ponto nos milhares-, e as páginas de início e final do capítulo (com a abreviatura p. o pp.).

Exemplo:

Hespanha, António Manuel, "L'étude prosopographie des juristes : entre les « pratiques » et leurs « représentations »", en Scholz, Johannes-Michael (ed.), *El tercer poder. Hacia una comprensión histórica de la justicia contemporánea en España*, Frankfurt am Main, Vitorrio Klostermann, 1992, pp. 93-102.

Para segundas e sucessivas citas

Bastará com indicar os apelidos do autor/a o título da obra (abreviado, usando pontos suspensivos), indicando seguidamente “cit.” e o número de página. Si a cita sucessiva tem lugar na nota imediatamente posterior, bastará com referenciar *Ibid.* (en cursiva) e o número de página.

Exemplos:

Hespanha, “L’étude prosopographie des juristes...” cit., p. 97.

Ibid., p. 97.

Recursos eletrônicos

Bastará seguir o mesmo sistema de cita, acrescentando no final: “Disponível em [endereço web].”

Bibliografia

No final do texto deve haver uma seção de bibliografia, formado pela estrutura de citas descritas anteriormente. Se recomenda separar o corpo de fontes primárias das fontes secundárias.

Normas de estilo

Aspas

Se usarão as aspas inglesas (“”), no interior delas as latinas («»), e, no interior destas, aspas simples (‘’).

Abreviaturas

-volume: vol.

-página/páginas: p./pp.

-número: n.º.

-vid. (em redonda, não cursiva)

-infra/supra (em redonda, não cursiva)

-cit. (em cursiva)

-verbigracia: v. gr. (em redonda, não cursiva)

5.º ENCUENTRO HISPANO-LUSO DE
HISTORIADORES/AS
DEL **DERECHO**

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

-exemplo: ex.

-edição: ed.

-Ibid. (em cursiva)